

AVIS DE RECRUTEMENT POUR L'OHADA

Poste	Chef de Service Financier et Comptable
Organisation et lieu	Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (Abidjan)
Référence (à rappeler dans l'objet de votre email)	CSFC-CCJA
Contrat	03 renouvelables
Dossier à fournir <u>Attention, tout dossier incomplet sera rejeté !</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Une lettre de motivation datée et signée ;✓ Une copie certifiée conforme du ou des diplômes ;✓ Un curriculum vitae détaillé contenant les coordonnées de 3 personnes référentes ;✓ Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;✓ Un extrait d'acte de naissance ou tout document en tenant lieu ;✓ Un certificat de nationalité.
Date limite de dépôt des candidatures	2 Janvier 2017
Adresse d'envoi des candidatures	ohada@rmda-group.com

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du Directeur Financier et Comptable, et sous sa responsabilité personnelle et pécuniaire et conformément aux dispositions de l'article 34 du Règlement financier, le Chef de Service Financier et Comptable de la CCJA est chargé de :

- ✓ L'élaboration et la présentation du budget de l'institution ainsi que de la participation à l'élaboration du budget consolidé de fonctionnement et d'investissement de l'OHADA ;
- ✓ L'élaboration et la présentation des rapports financiers particuliers et consolidés des activités des Institutions de l'OHADA.
- ✓ La tenue de la comptabilité (générale, budgétaire, analytique, matières) de l'Institution et la production des états financiers de l'Institution ;
- ✓ La gestion des opérations de trésorerie de l'Institution ;
- ✓ La gestion de la régie des recettes du Greffe ;
- ✓ La gestion financière et comptable de la paie ;
- ✓ La participation à toutes réflexions relatives à l'amélioration du cadre financier et comptable de l'OHADA.

PROFIL DU CANDIDAT

Le Chef Service Financier et Comptable de la CCJA doit avoir les qualifications ci-après :

- ✓ Posséder un diplôme d'études supérieures équivalent au moins à la maîtrise en sciences économiques ou en gestion ;
- ✓ Avoir une très bonne connaissance du droit OHADA ;
- ✓ Etre familier avec les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) ;
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et faire preuve d'une grande disponibilité ;
- ✓ Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dont au moins cinq (5) ans dans la pratique en rapport avec la gestion financière;

- ✓ Maîtriser l'une au moins des langues de travail de l'OHADA.

ELIGIBILITE

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- ✓ Etre âgé de moins de 45 ans au 1er janvier 2017 ;
- ✓ Etre ressortissant de l'un des 17 Etats Parties au Traité de l'OHADA à savoir : le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Centrafrique, les Comores, le Congo, la Côte d'Ivoire, le Gabon, la Guinée, la Guinée Bissau, la Guinée Equatoriale, le Mali, le Niger, la République Démocratique du Congo, le Sénégal, le Tchad et le Togo.

Retrouvez tous les avis de recrutement sur <http://rmda-group.com/recrutement-OHADA>