

## AVIS DE RECRUTEMENT POUR L'OHADA

<b>Poste</b>	<b>Juriste référendaire</b>
<b>Organisation et lieu</b>	<b>Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (Abidjan)</b>
<b>Référence</b> (à rappeler dans l'objet de votre email)	<b>JR-CCJA</b>
<b>Contrat</b>	04 ans renouvelables une seule fois
<b>Dossier à fournir</b> <u>Attention, tout dossier incomplet sera rejeté !</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Une lettre de motivation datée et signée ;</li><li>✓ Une copie certifiée conforme du ou des diplômes ;</li><li>✓ Un curriculum vitae détaillé contenant les coordonnées de 3 personnes référentes ;</li><li>✓ Un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;</li><li>✓ Un extrait d'acte de naissance ou tout document en tenant lieu ;</li><li>✓ Un certificat de nationalité.</li></ul>
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	<b>2 Janvier 2017</b>
<b>Adresse d'envoi des candidatures</b>	<b>ohada@rmda-group.com</b>

### ATTRIBUTIONS

Sous la supervision hiérarchique du Chef d'Institution, le/la juriste référendaire est chargé(e) de :

- ✓ La rédaction des notes juridiques relatives aux dossiers qui lui sont communiqués à charge de les transmettre au greffe ;
- ✓ L'assistance des membres de la Cour en matière de recherches documentaires et jurisprudentielles relativement aux dossiers de procédure ;
- ✓ La contribution à l'animation de toute activité visant à la diffusion et à la connaissance des nouveaux principes de droit communautaire sous l'égide de la CCJA ;
- ✓ La réalisation d'études préliminaires sur les aspects juridiques des avant-projets d'Actes Uniformes et autres documents reçus par la Cour ;
- ✓ La réalisation des études sur le droit se rapportant aux activités de la Cour ;
- ✓ La proposition de réponse aux demandes d'avis ou de consultations reçus par la Cour.

### PROFIL DU CANDIDAT

Le/la candidat(e) au poste de juriste référendaire devra :

- ✓ Etre Magistrat, Avocat, Enseignant d'Université ou Juriste, titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 minimum en Sciences juridiques ;
- ✓ Justifier d'une expérience de 10 ans minimum dans la pratique judiciaire, l'enseignement universitaire, l'assistantat juridique, au sein d'un cabinet, une Entreprise, une Administration publique et/ou Organisation Internationale ;
- ✓ Justifier d'une excellente connaissance dans la gestion du conseil juridique ; être ressortissants de l'un des Etats membres de l'OHADA ;
- ✓ Avoir une bonne aptitude à travailler dans un milieu professionnel multiculturel ;
- ✓ Avoir le sens de la confidentialité, de la communication, de l'initiative, de l'autonomie et de l'organisation ;

- ✓ Avoir une bonne connaissance de l'utilisation des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication informatique) ;
- ✓ Maîtriser une des langues de travail de l'OHADA.

## **ELIGIBILITE**

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- ✓ Etre âgé de moins de 45 ans au 1er janvier 2017 ;
- ✓ Etre ressortissant de l'un des 17 Etats Parties au Traité de l'OHADA à savoir : le Bénin, le Burkina Faso, le Cameroun, la Centrafrique, les Comores, le Congo, la Côte d'Ivoire, le Gabon, la Guinée, la Guinée Bissau, la Guinée Equatoriale, le Mali, le Niger, la République Démocratique du Congo, le Sénégal, le Tchad et le Togo.

Retrouvez tous les avis de recrutement sur <http://rmda-group.com/recrutement-OHADA>